

PVQM 2018

Anleitung für E-Mail, Kontakte und Terminkalender Verbindungen

1. E-Mail:

Bitte richten Sie ein neues E-Mail Konto ein und benutzen Sie die folgenden Einstellungen:

So richten Sie Ihr Konto manuell ein

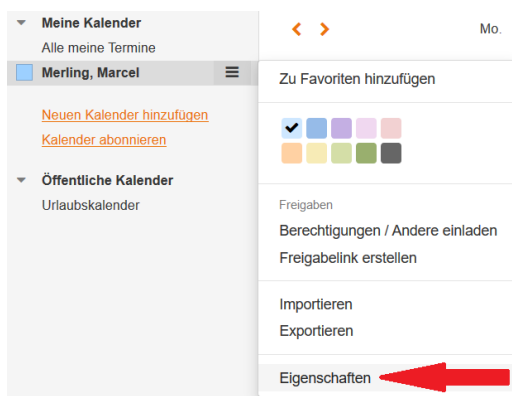
Sollten Sie doch manuell Ihr Postfach einrichten wollen oder müssen, richten Sie Ihr Postfach bitte mit diesen Einstellungen ein:

- Der Login ist bei uns immer die vollständige E-Mailadresse (bitte die Hauptadresse verwenden, keine Aliasse): max.mustermann@mailbox.org
- Passwort: selbsterklärend
- Posteingangsserver: **imap.mailbox.org** (falls Sie kein POP3 nutzen wollen)
 - Port **993** mit Verbindungssicherheit: **SSL/TLS**
 - Authentifizierungsmethode: normales Passwort
- POP3-Posteingangsserver: **pop3.mailbox.org** (falls sie kein IMAP nutzen wollen)
 - Port: **995** mit Verbindungssicherheit: **SSL/TLS**
 - Authentifizierungsmethode: normales Passwort
- Postausgangsserver: **smtp.mailbox.org**
 - Port: **465** mit Verbindungssicherheit: **SSL/TLS**
 - Authentifizierungsmethode: normales Passwort
 - Benutzername (wie beim Login): vollständige E-Mailadresse (Hauptadresse)

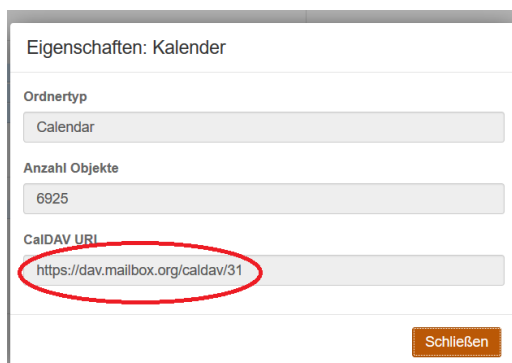
2. Kalender in E-Mail Programm integrieren

Bitte loggen Sie sich in Ihrem PVQM Postfach ein und navigieren zu dem „Tab“ Kalender.

Legen Sie Ihren gewünschten Kalender an und klicken danach mit der rechten Maustaste auf den angelegten Kalender und wählen „Eigenschaften“ aus:



Nun kopieren oder schreiben Sie Ihren angezeigten Link



Nun öffnen Sie Ihr E-Mail Programm (hier am Beispiel Thunderbird)

Legen Sie einen neuen Kalender an und setzen den Punkt „Im Netzwerk“

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen

Ort Ihres Kalenders feststellen

Ihr Kalender kann auf Ihrem Computer oder auf einem Server gespeichert werden, sodass Sie von anderen Orten darauf zugreifen bzw. ihn mit Freunden oder Arbeitskollegen gemeinsam verwenden können.

Auf meinem Computer

Im Netzwerk

< Zurück Weiter > Abbrechen

Also Format wählen Sie bitte „CalDAV“ aus und fügen unter Adresse Ihren gespeicherten Link ein

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen

Ort Ihres Kalenders feststellen

Geben Sie die benötigten Informationen an, um auf Ihren externen Kalender zuzugreifen

Format: iCalendar (ICS)

CalDAV

Sun Java System Calendar Server (WCAP)

Adresse:

Offline-Unterstützung

< Zurück Weiter > Abbrechen

Im nächsten Schritt vergeben Sie bitte einen Kalender-Namen Ihrer Wahl und verknüpfen unter E-Mail Ihren @PVQM.de Account

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen

Ihren Kalender anpassen

Sie können Ihrem Kalender einen Namen geben und Ereignisse dieses Kalenders einfarben.

Name:

Farbe:

Erinnerungen anzeigen:

E-Mail:

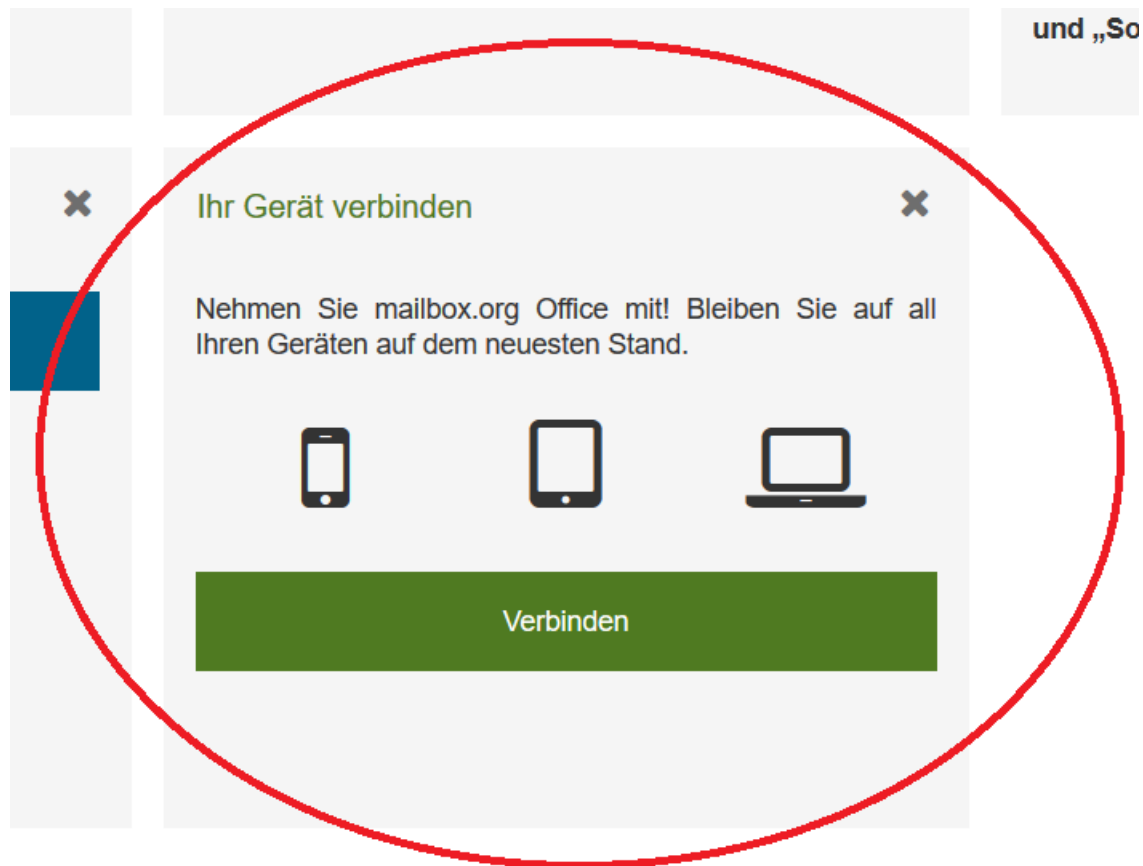
3. Mobile Endgeräte verbinden

Bitte legen Sie einen IMAP E-Mail Server mit den Daten aus Punkt 1 an. Sie

Für die Synchronisierung von Kontakten und Terminen empfiehlt sich die **OX-Sync** App die es für Android und iOS Geräte in den jeweiligen Stores gibt.

Alternativ können Sie Ihr Geräte auch über Ihren PVQM-Login anbinden.

Nach erfolgreichem Login bei PVQM.de sehen Sie auf der Portal Startseite einen Kasten „Ihr Gerät verbinden“



Folgen Sie hier einfach der Schritt für Schritt Anleitung.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen der Administrator unter mmerling@pvqm.de zur Verfügung.